

## ■時間外労働の対象について(案)

2021.4.21

宮崎医療生協

※日宿直時は下表「1、診療に関すること」のみが申請対象です

医師の働き方改革対応提案P1

		3年目以上		初期研修医	
		業務区分	勤務時間外労働の位置づけ	業務区分	勤務時間外労働の位置づけ
1、診療に関すること					
1-1.	患者対応	○	時間外手当	○	時間外手当
1-2.	患者家族対応(面談、クレーム対応など)	○	時間外手当	○	時間外手当
1-3.	電子カルテへの記載入力、指示だし	○	時間外手当	○	時間外手当
1-4.	緊急検査、手術など	○	時間外手当	○	時間外手当
1-5.	検査、手術、患者面談等までの院内待機時間 ※電子カルテ入力や書類作成している時間は業務	×	-	×	-
1-6.	呼び出し=来院までの時間	×	-	×	-
1-7.	X線、心電図読影	○	時間外手当	×	研修
1-8.	臨床病理検討会(CPC)	○	時間外手当	○	時間外手当

### 2、カンファ、会議など

2-1.	カンファレンス準備	×	-	×	-
2-2.	カンファレンス(診療主体のもの)	○	時間外手当	○	時間外手当
2-3.	各科抄読会 ※時間内に実施を推奨	×	自己研鑽	×	自己研鑽
2-4.	製薬会社主催の勉強会	×	自己研鑽	×	自己研鑽
2-5.	院内:各種会議、委員会、ワーキングへの参加 (管理部長が認めたもの)	×	会議手当 (任意)	×	会議手当 (任意)
2-6.	院外:施設基準上必要な会議への参加 (管理部長が認めたもの)	×	会議手当 (任意)	×	-
2-7.	医局会議	×	時間内開催	×	時間内開催
2-8.	県連の会議・企画 (医師委員会、県連理事会、医師団会議、グループ会議など)	×	会議手当 (任意)	×	会議手当 (任意)
2-9.	管理部会	×	役職手当に含む	-	-
2-10.	法人理事会	×	役職手当に含む	-	-

### 3、診療等に係る提出書類

3-1.	書類作成(証明書、診断書、紹介状、意見書)	○	時間外手当	○	時間外手当
3-2.	サマリー作成	○	時間外手当	○	時間外手当
3-3.	インシデント・針刺し事故レポート	○	時間外手当	○	時間外手当

### 4、臨床研修評価等に関すること

4-1.	研修医の症例レポート等のチェック	○	時間外手当	-	-
4-2.	研修医の研修評価に係る書類等の作成	○	時間外手当	×	研修

### 5、後継者対策

5-1.	医学対活動(つどいなど全国企画)	-	日当	-	日当
5-2.	院内:後継者対応(医学生など)	×	会議手当 (任意)	×	会議手当 (任意)
5-3.	院外:後継者対応(医学生など)	×	会議手当 (任意)	×	会議手当 (任意)

### 6、論文作成・作成補助

6-1.	論文作成・作成補助	×	自己研鑽	×	自己研鑽
6-2.	学会準備	×	自己研鑽	×	自己研鑽

### 7、院内研修会・勉強会

7-1.	(職員向けの)院内勉強会講師活動	○	時間外手当	○	時間外手当
------	------------------	---	-------	---	-------

### 8、院外研修会

8-1.	学会の教育施設設定に係る研修会・講習会参加	×	自己研鑽・補助あり	-	自己研鑽・補助あり
8-2.	認められた資格取得に係る研修会・講習会参加	×	自己研鑽・補助あり	×	自己研鑽・補助あり

### 9、個人の提出書類等

9-1.	個人に係る各種届出・申請書等の作成 (年末調整・休暇申請・勤務状況報告書など)	×	×	×	×
------	--	---	---	---	---

### 10、移動時間

10-1.	移動時間全般	×	×	×	×
-------	--------	---	---	---	---